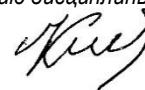


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
русского языка
наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины



Кольцова Л.М.
подпись, расшифровка подписи
20.05.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Деловое общение и культура речи
Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

46.03.01 История

2. Профиль подготовки/специализация: Историческое образование.

Исследовательская деятельность

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра русского языка

6. Составители программы: Ильина Татьяна Вячеславовна, к.ф.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

7. Рекомендована: НМС филологического факультета протокол № 7 от 24.05.2021 г.

(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола,

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2023/2024 Семестр(ы): 6

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является теоретическое и практическое овладение студентами нормами современного русского литературного языка. Задачами курса является: знакомство студентов с основными чертами русской произносительной и грамматической нормой наших дней; содействие повышению языковой культуры учащихся; грамотное использование полученных знаний о русском языке в профессиональной деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: (блок Б1, базовая или вариативная часть, к которой относится дисциплина; требования к входным знаниям, умениям и навыкам; дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей))

Дисциплина «Русский язык в устной и письменной коммуникации» относится к дисциплинам обязательной части базового Блока 1.

«Русский язык в устной и письменной коммуникации» представляет собой самостоятельную дисциплину, способствующую развитию речевой и профессиональной культуры, но вместе с тем может быть рекомендована в качестве предшествующей для таких гуманитарных дисциплин, как «Философия», «Правоведение», «Культурология».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,	Знать нормы русского языка; иметь представление об особенностях культуры языка и речи; Уметь выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в соответствии с представлениями о литературном языке; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке. Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для

			социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками диалогического общения для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке
		УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке	
		УК-4.6	Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения	

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. (в соответствии с учебным планом) — __2 зет/ 72ч. ____.

Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) _зачет_____.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
			5 семестр		
Аудиторные занятия		32	32		
в том числе:	лекции	16	16		
	практические	16	16		
	лабораторные				
Самостоятельная работа		40	40		
в том числе: контрольная работа		32	32		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)		5	5		
Итого:		72	72		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Русский язык и культура речи: общие понятия	Предмет курса. Понятие языка и речи. Уровни владения языком. Основные единицы общения. Литературная норма как основа коммуникации. Система норм русского языка. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.
1.2	Проблемы состояния современного русского литературного языка	Борьба за чистоту русского языка. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения.
1.3	Функциональные стили современного русского литературного языка	Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Особенности книжной сферы.
1.4	Нарушение орфоэпических норм литературного языка	Орфоэпические ошибки и их устранение.
1.5	Нарушение лексических норм литературного языка	Речевые лексические ошибки и их устранение.
1.6	Нарушение грамматических норм литературного языка	Речевые грамматические ошибки и их устранение.
1.7	Культура речи как характеристика социального поведения человека.	Нормы речевого поведения.
1.8	Этика делового общения	Коммуникативная культура в деловом общении. Конфликты и пути их разрешения: предпосылки возникновения конфликтов, виды, структура и стадии протекания; стратегия и правила поведения в конфликтной ситуации. Национально-психологические типы и модели общения, поведения и этикетности.
1.9	Мастерство публичного выступления. Основы ораторской речи.	Техника подготовки речи. Сбор материала. Отбор материала и его организация. Обдумывание материала. Стилистическое оформление главной части. Формулирование вступления и заключения. Общий контроль. Мысленное освоение. Риторическое освоение.
2. Практические занятия		
2.1	Изменения в русском языке последних десятилетий.	Речевая агрессия в современной массовой коммуникации. Речь как показатель социального статуса говорящего.
2.2	Русский речевой этикет.	Система обращений. Международный речевой деловой этикет. Правила и парадоксы делового этикета.
2.3	Коммуникативная культура в деловом общении.	Конфликты и пути их разрешения: предпосылки возникновения конфликтов, виды, структура и стадии протекания; стратегия и правила поведения в конфликтной ситуации.
2.4	Документационное обеспечение делового общения	Этикет письменного делового общения. Документирование управленческой деятельности. Документирование договорно-правовых отношений экономической деятельности. Общие правила оформления документов. Виды деловой корреспонденции, виды обмена деловой информацией (факс, электронная почта).

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Контрольные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Русский язык и культура речи: общие понятия	2			6	8
2	Проблемы состояния современного русского литературного языка	2	2		4	8

3	Функциональные стили современного русского литературного языка	2	2		6	16
4	Нарушение орфоэпических норм литературного языка	2	2		4	12
5	Нарушение лексических норм литературного языка	2	2		6	16
6	Нарушение грамматических норм литературного языка	2	4		4	18
7	Культура речи как характеристика социального поведения человека.	2			6	8
8	Этика делового общения	2			2	8
9	Мастерство публичного выступления. Основы ораторской речи.	2	2		2	10
	Итого	28	14		40	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение курсовой работы, практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Лекции / Практические занятия	Подготовка к занятию по дисциплине включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации. Студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Самостоятельная работа	Текущая работа над изучением информации представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. Текущая самостоятельная работа закрепляется соответствующим материалом для контрольных работ.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. 6-е изд., перераб. и доп. М., 1984.
2.	Байков В.Д. Интернет от E-MAIL к WWW в примерах. — СПб.: BHV — Санкт-Петербург, 1996.

3.	Васильева А.Н. Основы культуры речи. — М., 1990.
4.	Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. 2-е изд., испр. И доп. — М., 1981.
5.	Культура русской речи. Учебник для вузов. Под ред. проф. Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. — М., ИРЯ им. В.В. Виноградова, 1999.
6.	Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. Практикум. М., Флинта. Наука, 1997.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7.	Борисова Н.Н., Купина Н.А., Матвеева Т.В. Основы стилистики, культуры речи и риторики. — Екатеринбург: Уральский государственный университет им. А.М.Горького, 1995.
8.	Ваганова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. — М., 1999.
9.	Вартаньян Э. Путешествие в слово. — М., 1975..
10.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. — Ростов-на-Дону, 1995.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
11.	https://www.lib.vsu.ru - Электронная библиотека ВГУ
12.	http://biblioclub.ru/ - Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online"

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1.	Голицына Т.Н, Ильина Т.В., Сидорова Е.В., Швецова О.А. Практический курс русского языка: учебно-методическое пособие для бакалавров. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. – 52с.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Занятия по дисциплине «История и методология лингвистики» проводятся с использованием образовательного портала «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/>) <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5016>

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале. Применяются различные типы практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На практических занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, дискуссия. Применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения теоретического материала, материала практических

занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения лекционных и практических занятий: видеопроигрыватель, экран, ноутбук и др. оборудование.

Перечень программного обеспечения:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc
OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc
WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Русский язык и культура речи: общие понятия	УК-4	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6	Опрос
2.	Проблемы состояния современного русского литературного языка	УК-4	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6	Опрос
3.	Функциональные стили современного русского литературного языка	УК-4	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6	Опрос
4.	Нарушение орфоэпических норм литературного языка	УК-4	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6	Контрольная работа
5.	Нарушение лексических норм литературного языка	УК-4	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6	Контрольная работа
6.	Нарушение грамматических норм литературного языка	УК-4	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6	Контрольная работа
7.	Культура речи как характеристика	УК-4	УК-4.2 УК-4.3	Опрос

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	социального поведения человека.		УК-4.4 УК-4.6	
8.	Этика делового общения	УК-4	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6	Опрос
9.	Мастерство публичного выступления. Основы ораторской речи.	УК-4	УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6	Опрос
Промежуточная аттестация форма контроля – _____зачет_____				Контрольная работа

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

_____Контрольная работа_____

(наименование оценочного средства текущего контроля успеваемости)

Задания для контрольных работ

1. Расставьте ударения

Творог, протокол, договор, квартал, кулинария, туфля, бинты, торты, шофер, добыча, договоренность, танцовщица, инструмент, ходатайство, документ, обеспечение, эксперт, каталог, кредит, щавель, свекла, кремьень, украинка, жалюзи, сабо, маневр, агрономия, алфавит, аристократия, вероисповедание, ветеринария, приданое, приобретение, процент, магазин, кладбище, рефлексия, статуя, созыв, сосредоточение, средства, столяр, цемент, газопровод, гастрономия, балованный, диспансер, досуг, дремота, заголовок, засуха, изобретение, иконопись, искра, insult, километр, корысть, недуг, некролог, нефтепровод, опошление, паралич, приговор, йогурт, бюрократия, маркетинг, мышление, намерение, переосмысление, феномен, хаос, петля, умерший, алкоголь, еретик, мытарство, эпидемия, позвонил, анафема, верховенство, фольга, форзац, апостроф, тефтели, бармен, пиццерия, шприцы, шасси, апартаменты, флюорография.

2. Исправьте речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов

1. Герой все время находится в подвешенном состоянии.
2. В этот день я услышала много обидчивых слов.
3. Любой поступок заслуживает осуждения.
4. Все вокруг привлекательно: и близкие и далекие холмы.
5. Студент быстро освоил материал.
6. Мой брат — человек практический, он не выбрасывает старые вещи.
7. Мальчик отвечал на вопросы с каким-то виновным видом.

8. В новых кварталах города находятся самые высотные дома.
9. Она приготовила сытый завтрак.
10. Болотистый ил является отличным удобрением.
11. Она пришла в цветистом платье.
12. Соседний кот важно прошел на кухню.
13. В десятимесячном возрасте ребенка перевели на искусное вскармливание.
14. Мы живем в одном доме, но на различных этажах.
15. В жаркий день приятно походить по тенивым аллеям.
16. Давайте найдем в себе скрытые резервы и доберемся до вершины.
17. Чтобы чаще бывать в театре, я купил абонент.

3. Дайте оценку употреблению выделенных слов. В случае неправильного использования слова исправьте предложения.

2. Наш город характерен старинными парками, за что его уважают все жители.
3. Наш завод славится возделыванием комфортабельных троллейбусов.
4. Декада французской музыки продлится две недели.
5. Нерадивых водителей неизменно встречает авария.
6. Мой брат увлекается мифами Древней Греции и знает фамилии всех античных героев и богов.
7. Наша спортсменка явно устала, а у неё впереди – бóльшая половина дистанции.
8. С конца VI века до н. э. поток туристов устремился в Египет.
9. Благодаря майским заморозкам урожай был уничтожен почти полностью.
10. Где-то в горах слышались одинокие выстрелы.
11. Аншлаги о наборе учащихся в наше профтехучилище уже развешаны по всему городу.
12. Медики бьют тревогу: заболевание туберкулезом возросло в несколько раз, а противотуберкулезный диспансер – один на весь регион.
13. Какие только чудеса не вытворяет современная наука!
14. У Базарова нет сообщников – он трагически одинок.
15. Татьяна воспитывалась в глуши, и её выходки просты и естественны, только в конце романа она приобретает аристократические замашки.
16. Закоренелого петербуржца сразу узнаешь по какой-то врождённой сдержанности и интеллигенции.
17. Островский задумывал «Грозу» как комедию, но впоследствии прозвал пьесу драмой.
18. Мы вышли к лесистому озеру.
19. Наша спортсменка бежала в паре с канадкой. Свою напарницу она обошла почти на полкруга.
20. И стоят наши дальневосточные берёзки в своём подвенечном саване.
21. Нам рассказали о жизни писателя и прочитали отрывки из его творчества.

4. Просклоняйте числительные

Двое, семьсот сорок третий, обе, тысяча триста сорок два, пятьсот пятьдесят восемь, сто одиннадцать, сто двадцать седьмой.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено
Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенции	Шкала оценок
---------------------------------	--------------------------------------	--------------

	й	
<p>Обучающийся знает нормы русского языка, ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрирован объём материала по курсу или содержатся отдельные пробелы.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Ответ на контрольно-измерительный материал в большей степени верный, но обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания дисциплины или не умеет чётко формулировать понятийный аппарат.</p>	<i>Базовый уровень</i>	<i>зачет</i>
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует ни одному из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки по темам курса</p>	–	<i>незачет</i>

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

_____ Вопросы к зачёту _____
(наименование оценочного средства промежуточной аттестации)

Перечень вопросов к зачёту

1. Русский язык и культура речи: общие понятия.
2. Нормы русского литературного языка.
3. Речевые ошибки и их устранение.
4. Книжные стили русского языка.
5. Научный стиль.
6. Официально-деловой стиль.
7. Публицистический стиль.
8. Русская разговорная речь.
9. Речевой этикет.
10. Устное публичное выступление.
11. Понятие и структура коммуникативной нормы. Понятие речевой ошибки и коммуникативной неудачи.
12. Понятие речевого этикета. Основные функции речевого этикета.
13. «Экология» языка.
14. Современный «языковой вкус».

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено
Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Обучающийся знает нормы русского языка, ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрирован объём материала по курсу или содержатся отдельные пробелы.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Ответ на контрольно-измерительный материал в большей степени верный, но обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания дисциплины или не умеет чётко формулировать понятийный аппарат.</p>	<i>Базовый уровень</i>	<i>зачет</i>
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует ни одному из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки по темам курса</p>	–	<i>незачет</i>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 46.03.01 «История»

код и наименование направления/специальности

Дисциплина Б1.О.06 Деловое общение и культура речи

код и наименование дисциплины

Программа Историческое образование. Исследовательская деятельность
в соответствии с учебным планом

Форма обучения очная _____

Учебный год 2023/2024_

Ответственный исполнитель

Зав. кафедрой

русского языка _____

должность, подразделение

подпись

_____ . ____ . 2021

расшифровка подписи

согласовано

Куратор ОПОП ВО

по направлению/ специальности _____

подпись

_____ . ____ . 2021

расшифровка подписи

Начальник отдела

обслуживания ЗНБ _____

подпись

_____ . ____ . 2021

расшифровка подписи

Программа рекомендована НМС филологического факультета протокол № 7 от 24.05.2021 г.